



ООО «КЛИНИКА СЕРДЦА»

П Р И К А З

от « 10 » января 2023 года

№ 50/1-м

**«Порядок оказания консультативной помощи
в ООО «КЛИНИКА СЕРДЦА»**

Настоящим Порядком определяется оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в консультативной поликлинике, оказывающих специализированную медицинскую помощь.

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок оказания консультативной помощи (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за комплекс работ по внедрению Порядка заведующего поликлиникой Злобину И.А.
3. Провести обучение персонала в срок до 1.02.2023 года.
4. Заведующим отделений ООО «КЛИНИКА СЕРДЦА»:
 - 4.1. довести данный приказ до всех сотрудников отделений под роспись;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.А. Анисимова

Порядок оказания консультативной помощи в ООО «КЛИНИКА СЕРДЦА»

Основаниями для направления пациента на получение первичной специализированной медико-санитарной помощи в консультативной поликлинике являются:

1. отсутствие эффекта от лечения, проводимого в медицинской организации по месту жительства (пребывания) пациента;
2. невозможность установления диагноза на этапе оказания первичной медико-санитарной и/или специализированной медицинской помощи по месту жительства (пребывания) пациента;
3. необходимость решения вопроса об диагностическом/ лечебном эндоваскулярном вмешательстве;
4. динамическое наблюдение пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
5. динамическое наблюдение пациентов после кардиохирургических вмешательств, решение вопроса о плановом направлении на санаторно-курортное оздоровление в санаторий «Красиво».

Направление на консультативный прием осуществляется после предварительного обследования в направляющей МО в соответствии со стандартами медицинской помощи и клиническими рекомендациями по профилю заболевания пациента.

Лечащий врач имеет право осуществить консультацию пациента в медицинской организации вышестоящего уровня в телемедицинском формате в соответствии с приказом Департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 12.10.2018 N 1299 "Об организации оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий".

Лечащим врачом оформляется направление на консультативный прием установленного образца, содержащее диагноз заболевания и обоснование необходимости консультативного приема, а также выписка из медицинской документации пациента.

При необходимости консультативного приема врачей нескольких специальностей на каждую консультацию оформляется отдельное направление.

Лечащий врач обеспечивает предварительную запись пациента на консультативный прием в срок не позднее 3 дней со дня установления медицинских показаний для консультативного приема посредством формирования талона в электронной регистратуре (адрес сервиса записи «врач» - «врач»: http://er.zdrav31.ru/dir_for_doc/).

Допускается передача медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного в консультативную поликлинику (отделение) по письменному запросу. Факт передачи медицинской документации фиксируется в направляющей МО с указанием даты передачи и наименования медицинской организации, в которую передается документация.

Возложение обязанности записи на консультативный прием на пациента не допускается.

Лечащий врач несет ответственность за информирование пациента о дате, времени консультативного приема, номере кабинета врача консультанта и о необходимости предъявления в консультативную поликлинику следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- полис обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС (при наличии);
- направление на консультативный прием.

Категории граждан, имеющие право на внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Белгородской области, направляются на консультативный прием вне очереди.

При отсутствии в расписании свободных талонов на прием специалисту предоставляется возможность оставить заявку на запись на прием регистратору по телефону 8-961-171-07-71.

Сотрудник с ролью «Регистратор»:

- просматривает записи в листе ожидания.
- подбирает в расписании свободные ячейки для записи, сравнивая с листом ожидания.
- созванивается с гражданином для информирования о наличии свободных ячеек расписания для записи на прием к врачу (точную дату и время).
- записывает пациента из листа ожидания в удобное для него время (оговоренное по телефону) на прием к врачу.

По результатам консультативного приема оформляется врачебное заключение с указанием установленного диагноза, результатов проведенных дополнительных диагностических исследований в рамках консультативного посещения, рекомендаций по дальнейшей тактике лечения (наблюдения) пациента в медицинской организации по месту жительства (пребывания).

Врачебное заключение носит рекомендательный характер, принятие окончательного решения о тактике ведения пациента и ответственность за результат лечения остаются за лечащим врачом.